

APSTIPRINĀTS

Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas

Iepirkumu komisijas sēdē

27.09.2010.

## **Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola**



**Ieguldījums jūsu nākotnē!**

**ESF projekts**

**“Profesionālās izglītības programmas “Ceļu būvtehniķis” īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā”**

**Vienošanās Nr. 2010/0087/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/053**

**Projekts tiek īstenots ar Eiropas Savienības atbalstu**

**IEPIRKUMA**

**Mācību (kvalifikācijas) prakses nodrošināšana ārpus izglītības iestādes**

**NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV/ 2010/ESF/9-1.9.-2**

**Publisko iepirkumu likuma**

**„B” daļas pakalpojumu iepirkums**

Daugavpils, 2010

## *Instrukcija pretendentiem*

### **1. Vispārīgā informācija**

#### **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DCPV/ 2010/ESF/9-1.9.-2**

Iepirkums organizēts ESF projekta “Profesionālās izglītības programmas “Ceļu būvtehniķis” īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā” (Vienošanās Nr. 2010/0087/ 1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/053) ietvaros.

#### **1.2. Pasūtītājs**

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola (turpmāk tekstā – Skola).

#### **1.3. Pasūtītāja rekvizīti:**

Jātņieku iela 87, Daugavpils, LV-5410  
Reģ. Nr.: 90000066069  
Valsts Kase  
Kods: TREL LV 22  
Konta Nr.: LV62TREL 2150251008000  
Tālruna Nr.: 65446296,  
Faksa Nr.: 65446296,  
e-pasta adrese: [dcpvsekretare@inbox.lv](mailto:dcpvsekretare@inbox.lv)

#### **1.4. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

Silva Kucina – tālr. 29547925, e-pasts: [silvia@dpunet.lv](mailto:silvia@dpunet.lv)  
Kazimirs Stivriņš - tālr. 22331556 , e-pasts: [daug38avs.kazimir@inbox.lv](mailto:daug38avs.kazimir@inbox.lv)

#### **1.5. Iepirkuma komisija**

Iepirkuma procedūru veic Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija).

### **2. Iepirkuma priekšmets**

- 2.1. Mācību (kvalifikācijas) prakses nodrošināšana ārpus izglītības iestādes (CPV klasifikatora kods 80000000-4 ) (periodā no 2010.gada oktobra līdz 2010. gada decembrim).
- 2.2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un tās apjomu 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”.
- 2.3. Līguma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2010.gada 31.decembrim.

### **3. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

- 3.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma iesniegšanas kārtību adresējami punktā minētajām Pasūtītāja kontaktpersonām līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 3.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāja kontaktpersonām, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm;
- 3.3. Ja Pretendents rakstiski pieprasa papildu informāciju par nolikumā iekļauto informāciju, kontaktpersona to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz visiem ieinteresētajiem Pretendentiem, nenorādot jautājuma uzdevēju.

#### 4. Iespējas saņemt iepirkuma nolikumu un iepazīties ar to

Ar nolikumu līdz 5.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no plkst. 10.00 līdz 16.00 Jātnieku ielā 87, Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas kancelejā vai Skolas mājas lapā: [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv) .

#### 5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 10:00 līdz 16:00, ne vēlāk kā līdz **2010.gada 06.oktobrim plkst.16:00**;

5.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Daugavpils Celtnieku profesionālajai vidusskolai, Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma 5.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam;

5.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, tiks pierēģistrēti un pa pastu neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu (ja iesniedz personīgi). Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti **līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**.

#### 6. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma derīguma termiņš – vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

#### 7. Piedāvājuma noformējuma prasības

7.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim;

Uz aploksnes jānorāda:

**Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola**

Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410

**Piedāvājums iepirkumam**

„Mācību (kvalifikācijas) prakses nodrošināšana ārpus izglītības iestādes”

**Identifikācijas Nr. DCPV/ 2010/ESF/9-1.9.-2**

**NEATVĒRT PIRMS 2010.gada 06.oktobra plkst.16:00**

Aploksnēs otrajā pusē jānorāda pretendenta nosaukums un adrese.

7.2. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam;

7.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājums noformējams un iesniedzams divos eksemplāros: viens oriģināls un viena kopija (7.6. punkts).

7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem; vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem;

7.5. Piedāvājuma eksemplāram jābūt:

7.5.1. caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

7.5.2. secīgi numurētām lapām;

7.5.3. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents;

7.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra kopija jāapliecina atbilstoši 06.05.2010. Likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” noteiktajai kārtībai.

7.7. Piedāvājums sastāv no: Pretendenta atlases dokumentiem, Pieteikuma (2.pielikums), Tehniskā un finanšu piedāvājuma (3.pielikums), Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4.pielikums).

7.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu, ko parakstījusi paraksttiesīga persona vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai atbilstoši noformēta, apliecināta kopija.

7.9. Iesniegtais piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot 5.3. punktā minēto gadījumu.

## **9. Prasības pretendentiem.**

### **9.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:**

9.1.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai ārvalstīs noteiktajā kārtībā).

9.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

9.1.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, vai arī ir pieļaujami nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus.

## **10. Iesniedzamie dokumenti.**

### **10.1. Pretendentu atlases dokumenti.**

10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums). Pieteikumu parakstījušo personu parakstiem jābūt atšifrētiem (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

10.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

10.1.3. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālās iestādes vai līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izziņa, kas izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma atvēršanas dienas un apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, vai arī ir pieļaujami nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus.

10.1.4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izziņa (izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma atvēršanas dienas) vai līdzvērtīgas citā valstī, kur pretendents reģistrēts, juridiskās iestādes izziņa, ka Pretendents likuma noteiktajā kārtībā nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.

### **10.2. Tehniskais piedāvājums.**

10.2.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums)) jāgatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

10.2.2. Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums (3. un 4. pielikumi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums)

### **10.3. Finanšu piedāvājums.**

10.3.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos un sagatavotam saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums)

10.3.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot 21% PVN un kopējo summu un tiek ierakstīta nolikuma 3.pielikumā "Tehniskais un finanšu piedāvājums". Aprēķinātajā summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, atskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10.3.3. Maksimālā summa par mācību (kvalifikācijas) praksi dienā par vienu skolēnu ir 2,00 LVL (Divi lati un 00 sant.).

10.3.4. Cenas un aprēķinātās summas tiek fiksētas uz visu līguma darbības laiku un netiks pārrēķinātas.

## 11. Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšana.

11.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiek vērtēti Skolas iepirkumu komisijas slēgtā sēdē, par kuras norises laiku komisijas locekļi vienojas Pretendentu piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā.

11.2. Iepirkumu komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem, kuri atbilst šīs Instrukcijas prasībām, izvēlas piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājums, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā skaitu attiecīgajā uzņēmumā, saskaņā ar 12. punktā ietvertajiem kritērijiem.

11.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus vērtē sekojošā secībā:

a) Pretendenta atbilstība Instrukcijas 9. punkta prasībām un iesniegto Pretendenta atlases dokumentu atbilstība Instrukcijas 5.1. punkta prasībām. Pretendenti, kuri neatbilst kaut vienai no šajos punktos formulētajām prasībām, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.

b) Piedāvājuma atbilstība Tehniskās specifikācijas prasībām. Tiek vērtēts vai piedāvājums ir iesniegts par visu vai daļu Tehniskajās specifikācijās noteikto pakalpojumu apjomu, un šo pakalpojumu atbilstība pēc būtības Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri iesnieguši Tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošu piedāvājumu, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.

11.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu, ievietojot informāciju tīmekļa vietnē [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv).

## 12. Vērtēšanas kritēriji.

12.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkumu komisija izvēlās saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu un kuriem ir lielākais punktu skaits pēc šādiem kritērijiem:

N	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1	Prakses nodrošināšana Daugavpilī, Daugavpils novadā	50 punkti
2	Cena	20 punkti
3	Prakšu vietu skaits	20 punkti
4	Praktikantu nodrošināšana ar transportu no Skolas uz prakses vietu un atpakaļ	10 punkti
	Kopā	100 punkti

Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais punktu skaits – 100 punkti.

**1.kritērijs.** Prakses nodrošināšana Daugavpilī, Daugavpils novadā. Maksimālais punktu skaits 50 punkti tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvā prakses vietas vistuvāk Skolai – Daugavpilī. Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts punktu skaits saskaņā ar šādu formulu:

$C = 50 \times (X/Y)$ , kur

C – attiecīgā pretendenta iegūtais punktu skaits;

X – visīsākais attālums no Skolas Daugavpilī (km);

Y – attiecīgā pretendenta piedāvātās prakses vietas attālums no Skolas Daugavpilī (km).

**2.kritērijs.** Cena. Maksimālais punktu skaits ir 20 punkti tiek piešķirti pretendentam, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu. Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts punktu skaits saskaņā ar šādu formulu:

$C = 20 \times (X/Y)$ , kur

C- attiecīgā pretendenta iegūtais punktu skaits;

X – viszemākā piedāvātā cena;

Y – attiecīgā pretendenta piedāvātā cena.

**3.kritērijs.** Prakšu vietu skaits. Maksimālais punktu skaits ir 20 punkti tiek piešķirti pretendentam, kurš piedāvājumā ir piedāvājis vislielāko skaitu prakšu vietu. Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts punktu skaits saskaņā ar šādu formulu:

$C = 20 \times (X/Y)$ , kur

C- attiecīgā pretendenta iegūtais punktu skaits;

X- vislielākais skaits prakšu vietu;

Y- attiecīgā pretendenta piedāvātais prakšu vietu skaits.

**4.kritērijs.** Praktikantu nodrošināšana ar transportu no Skolas uz prakses vietu un atpakaļ. Maksimālais punktu skaits ir 10 punkti.

Katrs iepirkuma komisijas loceklis atsevišķi vērtē Pretendenta piedāvājumu attiecībā uz transporta nodrošinājumu no Skolas uz un no prakses vietas. Kritērija vērtējums ir Iepirkuma komisijas locekļu vidējais vērtējums konkrētajam kritērijam.

10 punkti	Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu nodrošināt ar transportu skolēnu nogādāšanai uz prakses vietu un atpakaļ.
1 punkts	Pretendents nav iesniedzis piedāvājumu nodrošināt ar transportu skolēnu nogādāšanai uz prakses vietu un atpakaļ.

12.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi.

12.3. Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā.

### 13. Iepirkuma līgums.

13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas noteikto Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā, saskaņā ar punktiem 11.3. un 12..

13.2. Ja pasūtītājs ar publiskā iepirkuma uzvarētāju, kādu iemeslu dēļ līgumu noslēgt nevar, tad līgumu slēgt tiek uzaicināts nākamais Pretendents pēc iegūto punktu skaita.

### 14. Pasūtītāja iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.

13.1. Pasūtītāja iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi – atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

#### **14. Pretendenta tiesības un pienākumi.**

14.1. Pretendenta tiesības un pienākumi – atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

#### **15. *Cita informācija***

15.1. Ieinteresēto personu sanāksme nav paredzēta.

15.2. Ja iepirkuma nolikumā tiek izdarītas izmaiņas, tās tiek publicētas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā internetā: [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv)

15.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus.

#### **Pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija (1. pielikums).
2. Pieteikuma forma (2. pielikums).
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (3. pielikums).
4. Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4. pielikums).