

APSTIPRINĀTS

Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas

Iepirkumu komisijas sēdē

21.03.2011.

## **Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola**



### **Ieguldījums jūsu nākotnē!**

#### **ESF projekts**

**“Profesionālās izglītības programmas “Ceļu būvtehniķis” īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā”**

**Vienošanās Nr. 2010/0087/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/053**

**Projekts tiek īstenots ar Eiropas Savienības atbalstu**

#### **IEPIRKUMA**

### **Mācību kvalifikācijas prakses un praktisko mācību nodrošināšana ārpus izglītības iestādes**

#### **NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV/ 2011/9-1.9.-1/ESF**

**Publisko iepirkumu likuma**

**„B” daļas pakalpojumu iepirkums**

**8.<sup>1</sup> panta kārtībā**

Daugavpils, 2011

# 1. Vispārīgā informācija

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DCPV/ 2011/9-1.9.-1/ESF

Iepirkums organizēts ESF projekta “Profesionālās izglītības programmas “Ceļu būvtehniks” īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā” (Vienošanās Nr. 2010/0087/ 1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/053) ietvaros.

## 1.2. Pasūtītājs

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola (turpmāk tekstā – Skola).

## 1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410  
Reģ. Nr.: 90000066069  
Valsts Kase  
Kods: TREL LV 22  
Konta Nr.: LV62TREL 2150251008000  
Tālruna Nr.: 65446296,  
Faksa Nr.: 65446296,  
e-pasta adrese: [dcpvsekretare@inbox.lv](mailto:dcpvsekretare@inbox.lv)

## 1.4. Pasūtītāja kontaktpersonas:

Iepirkumu procedūras jautājumos: Silva Kucina – tālr. 29547925, e-pasts: [silvia@dpunet.lv](mailto:silvia@dpunet.lv)

Mācību kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšanas jautājumos: Kazimirs Stivriņš - tālr. 22331556 , e-pasts: [daug38avs.kazimir@inbox.lv](mailto:daug38avs.kazimir@inbox.lv)

## 1.5. Iepirkuma komisija

Iepirkuma procedūru veic Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija).

## 2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Mācību kvalifikācijas prakses un praktisko mācību nodrošināšana ārpus izglītības iestādes (CPV klasifikatora kods 80000000-4) (periodā no 2011.gada aprīļa līdz 2011. gada decembrim).

2.2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un tās apjomu 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”.

2.3. Līguma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2011.gada 31.decembrim.

## 3. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

3.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma iesniegšanas kārtību adresējami punktā minētajām Pasūtītāja kontaktpersonām līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

3.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāja kontaktpersonām, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm;

3.3 Ja Pretendents rakstiski pieprasa papildu informāciju par nolikumā iekļauto informāciju, kontaktpersona to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz visiem ieinteresētajiem Pretendentiem, nenorādot jautājuma uzdevēju.

## 4. Iespējas saņemt iepirkuma nolikumu un iepazīties ar to

Ar nolikumu līdz 5.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no plkst. 10.00 līdz 16.00 Jātnieku ielā 87, Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas kancelejā vai Skolas mājas lapā: [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv).

## **5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība**

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 10:00 līdz 16:00, ne vēlāk kā līdz **2011.gada 4.aprīļa plkst.9:00;**

5.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Daugavpils Celtnieku profesionālajai vidusskolai, Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma 5.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam;

5.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, tiks pierēģistrēti un pa pastu neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu (ja iesniedz personīgi). Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti **līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**

## **6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājuma derīguma termiņš – vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

## **7. Piedāvājuma noformējuma prasības**

7.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim;

Uz aploksnē jānorāda:

### **Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola**

Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410

### **Piedāvājums iepirkumam**

„Mācību kvalifikācijas prakses un praktisko mācību nodrošināšana ārpus izglītības iestādes”

**Identifikācijas Nr. DCPV/ 2011/9-1.9.-1/ESF**

**NEATVĒRT LĪDZ 2011.gada 4.aprīļa plkst.12:00**

Aploksnē otrajā pusē jānorāda pretendenta nosaukums un adrese.

7.2. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam;

7.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājums noformējams un iesniedzams divos eksemplāros: viens oriģināls un viena kopija (7.6. punkts).

7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem; vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem;

7.5. Piedāvājuma eksemplāram jābūt:

7.5.1. caursūtāms tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

7.5.2. secīgi numurētām lapām;

7.5.3. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents;

7.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra kopija jāapliecina atbilstoši 06.05.2010. Likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” noteiktajai kārtībai.

7.7. Piedāvājums sastāv no: Pretendenta atlases dokumentiem, Pieteikuma (2.pielikums), Tehniskā un finanšu piedāvājuma (3.pielikums), Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4.pielikums).

7.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu, ko parakstījusi paraksttiesīga persona vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai atbilstoši noformēta, apliecināta kopija.

7.9. Iesniegtais piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot 5.3. punktā minēto gadījumu.

## **9. Prasības pretendentiem.**

### **9.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:**

9.1.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai ārvalstīs noteiktajā kārtībā).

9.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

9.1.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, vai arī ir pieļaujami nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus.

## **10. Iesniedzamie dokumenti.**

### **10.1. Pretendentu atlases dokumenti.**

10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums). Pieteikumu parakstījušo personu parakstiem jābūt atšifrētiem (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

10.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

10.1.3. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālās iestādes vai līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izziņa, kas izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma atvēršanas dienas un apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, vai arī ir pieļaujami nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus (izziņu iesniedz tikai tie pretendenti, ar kuriem tiks slēgts iepirkuma līgums).

10.1.4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izziņa (izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma atvēršanas dienas) vai līdzvērtīgas citā valstī, kur pretendents reģistrēts, juridiskās iestādes izziņa, ka Pretendents likuma noteiktajā kārtībā nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. (izziņu iesniedz tikai tie pretendenti, ar kuriem tiks slēgts iepirkuma līgums).

### **10.2. Tehniskais piedāvājums.**

10.2.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums)) jāsgatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

10.2.2. Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums (3. un 4. pielikumi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums)

### 10.3. Finanšu piedāvājums.

10.3.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos un sagatavotam saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums)

10.3.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot 22% PVN un kopējo summu. Finanšu piedāvājums tiek noformēts saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu ("Tehniskais un finanšu piedāvājums"). Piedāvājuma pakalpojuma cenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, izņemot PVN.

10.3.3. Maksimālā summa par praktiskajām mācībām dienā vienam skolēnam ir 3,00 LVL (Trīs lati un 00 sant.) ar nodokļiem, maksimālā summa par mācību kvalifikācijas praksi dienā vienam skolēnam ir 4,00 LVL (Četri lati un 00 sant.) ar nodokļiem.

10.3.4. Piedāvājuma cena un aprēķinātā summa tiek fiksētas uz visu līguma darbības laiku un netiks pārrēķinātas.

### 11. Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšana.

11.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiek vērtēti projekta iepirkumu komisijas slēgtā sēdē, par kuras norises laiku komisijas locekļi vienojas Pretendentu piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā.

11.2. Iepirkumu komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem, kuri atbilst šīs Instrukcijas prasībām, izvēlas piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājums, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā skaitu attiecīgajā uzņēmumā, saskaņā ar 12. punktā ietvertajiem kritērijiem.

11.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendenta piedāvājumus vērtē sekojošā secībā:

a) Pretendenta atbilstība Nolikuma 9. punkta prasībām un iesniegto Pretendenta atlases dokumentu atbilstība Nolikuma 5.1. punkta prasībām. Pretendenti, kuri neatbilst kaut vienai no šajos punktos formulētajām prasībām, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.

b) Piedāvājuma atbilstība Tehniskās specifikācijas prasībām. Tiek vērtēts vai piedāvājums ir iesniegts par visu vai daļu Tehniskajās specifikācijās noteikto pakalpojumu apjomu, un šo pakalpojumu atbilstība pēc būtības Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri iesnieguši Tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošu piedāvājumu, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.

11.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu, ievietojot informāciju tīmekļa vietnē [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv).

11.5. Līgumu slēgšanai tiks izvēlēti tik pretendenti, cik ir nepieciešams, lai nodrošinātu pakalpojumu visiem 1. pielikumā minētajiem audzēkņiem.

### 12. Vērtēšanas kritēriji.

12.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkumu komisija izvēlās saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu un kuriem ir lielākais punktu skaits pēc šādiem kritērijiem:

N	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1	Prakses vieta	50 punkti
2	Cena kopā vienam praktikantam	30 punkti
3	Prakšu vietu skaits	20 punkti
	Kopā	100 punkti

Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais punktu skaits – 100 punkti.

**1.kritērijs - prakses vieta, kam 50 punkti skaitliskā vērtība tiek noteikta sekojoši:**

- 50 punkti, ja prakses vieta atrodas Daugavpils pilsētas teritorijā;
- 30 punkti, ja prakses vieta atrodas Daugavpils novada teritorijā;

c) 10 punkti, ja prakses vieta atrodas ārpus Daugavpils novada.

**2.kritērijs.** Cena kopā vienam praktikantam. Maksimālais punktu skaits ir 30 punkti tiek piešķirti pretendentiem, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu. Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts punktu skaits saskaņā ar šādu formulu:

$C = 30 \times (X/Y)$ , kur

C- attiecīgā pretendenta iegūtais punktu skaits;

X – viszemākā piedāvātā cena;

Y – attiecīgā pretendenta piedāvātā cena.

**3.kritērijs.** Prakšu vietu skaits. Maksimālais punktu skaits ir 20 punkti tiek piešķirti pretendentiem, kurš piedāvājumā ir piedāvājis vislielāko skaitu prakšu vietu. Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts punktu skaits saskaņā ar šādu formulu:

$C = 20 \times (X/Y)$ , kur

C- attiecīgā pretendenta iegūtais punktu skaits;

X- vislielākais skaits prakšu vietu;

Y- attiecīgā pretendenta piedāvātais prakšu vietu skaits.

12.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi.

12.3. Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā.

12.4. Gadījumā, ja pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, tad projekta iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par pretendentu piedāvājumiem.

12.5. Pretendentī pēc saviem ieskatiem var pievienot dokumentus, kas apliecina pieredzi prakšu organizēšanā līdzīgu projektu ietvaros. Vienādu punktu ieguves gadījumā, tas tiks uzskatīts par priekšrocību.

### **13. Iepirkuma līgums.**

13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas noteikto Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un, kuram piešķirto punktu summa ir vislielākā, saskaņā ar punktiem 11.3. un 12..

13.2. Ja pasūtītājs ar publiskā iepirkuma uzvarētāju, kādu iemeslu dēļ līgumu noslēgt nevar, tad līgumu slēgt tiek uzaicināts nākamais Pretendents pēc iegūto punktu skaita.

### **14. Pasūtītāja iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.**

13.1. Pasūtītāja iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi – atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

### **14. Pretendenta tiesības un pienākumi.**

14.1. Pretendenta tiesības un pienākumi – atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

### **15. Cita informācija**

15.1. Ieinteresēto personu sanāksme nav paredzēta.

15.2. Ja iepirkuma nolikumā tiek izdarītas izmaiņas, tās tiek publicētas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā internetā: [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv)

15.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus.

**Pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija (1. pielikums).
2. Pieteikuma forma (2. pielikums).
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (3. pielikums).
4. Pretendenta piedāvāto prakšu vietu nodrošinājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4. pielikums).