



## Daugavpils Būvniecības tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts [dbt@dbt.lv](mailto:dbt@dbt.lv), [www.dbt.lv](http://www.dbt.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

01.02. 2019.

1-6/4

### DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.133S "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5.punktu

#### I. Vispārīgie nosacījumi

1. Daugavpils Būvniecības tehnikuma dienesta viesnīcas (turpmāk - dienesta viesnīca) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo, fizisko un juridisko personu, kas izīrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm (turpmāk – īrnieks) tiesības un pienākumus, drošības jautājumus, kā arī atbildības apmērus par noteikumu neievērošanu.

2. Dienesta viesnīcas skolotājs/vadītājs iepazīstina īrnieku ar šiem noteikumiem, dienesta viesnīcas ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, sanitāri higiēniskajiem noteikumiem, drošību dienesta viesnīcā organizētajos pasākumos pirmajā ierašanās dienā dienesta viesnīcā, par ko īrnieks parakstās.

3. Dienesta viesnīcas īrnieks paraksta īres līgumu, kā arī dzīvojamās telpas un tajā esošo materiālo vērtību nodošanas - pieņemšanas aktu.

4. Izbeidzot dienesta viesnīcas īres līgumu, īrnieks:

4.1. sakārto dzīvojamo telpu, atbrīvo no mantām drēbju skapi un skapīšus;

4.2. nodot īrējamo dzīvojamo telpu un tajā esošās materiālās vērtības, kopā ar dienesta viesnīcas vadītāju sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.3. Nodot istabas atslēgas dienesta viesnīcas darbiniekam.

5. Dienesta viesnīcas īrnieks maksā īres maksu pēc Tehnikuma apstiprinātā maksas pakalpojumu cenrāža. Īres maksa var tikt vienpusīgi mainīta, mainoties maksai par komunālajiem pakalpojumiem.

6. Dienesta viesnīcas īrnieka koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa.

7. Dienesta viesnīcas ieejas durvis atvērtas no plkst.6:30 līdz plkst.23:00.

## II. Drošības jautājumi

8. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitenēs un katrā istabiņu blokā.
9. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota visu stāvu gaitenēs un katrā istabiņu blokā.
10. Operatīvo dienestu var izsaukt pie dienesta viesnīcas ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā:
  - ugunsdzēsēji glābēji pa tālruni 112;
  - medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112;
  - policija pa tālruni 110 vai 112.
11. Dienesta viesnīcas gaitenēs un teritorijā, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumā noteiktajām normām, tiek veikta videonovērošana.

## III. Īrnieka pienākumi

12. Dienesta viesnīcas īrniekiem ir šādi pienākumi:
  - 12.1. Ievērot Latvijas Republikā pastāvošās tiesību normas, līgumsaistības, noteikumus, darba drošības instrukcijas izglītojamajiem;
  - 12.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un dienesta viesnīcas īrniekiem;
  - 12.3. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, ūdensvada, kanalizācijas, elektroierīču izmantošanas, drošības, sanitāros, higiēnas un citus noteikumus. Atstājot dienesta viesnīcas telpas, pārbaudīt, vai ir izslēgtas elektroiekārtas, aizvērti logi, ūdens krāni, kā arī aizslēgtas telpas durvis;
  - 12.4. Veikt katru mēnesi īres maksu par dienesta viesnīcas izmantošanu;
  - 12.5. Ienākot Tehnikumā/dienesta viesnīcā, uzrādīt caurlaidi;
  - 12.6. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tikai tām paredzētajiem mērķiem;
  - 12.7. Nebojāt dienesta viesnīcas īpašumu, ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
  - 12.8. Nelietot istabiņās elektriskās plītiņas, televizorus, sildītājus, ledusskapjus un citas elektroierīces bez saskaņošanas ar dienesta viesnīcas vadītāju;
  - 12.9. Neatstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces;
  - 12.10. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot izglītojamos, dienesta viesnīcas īrniekus un darbiniekus), pieklājīgi uzvesties un netrokšņot;
  - 12.11. Nenovietot muzikālos centrus, skaņas pastiprinātājus un skandas uz logu palodzēm, neizkarināt dažādus priekšmetus logos. Netraucēt ar skaļu mūziku dienesta viesnīcā dzīvojošos un apkārtējo māju iedzīvotājus, Tehnikuma darbiniekus;
  - 12.12. Neievest un neizmitināt dienesta viesnīcas telpās dzīvniekus;
  - 12.13. Nepiegružot dienesta viesnīcas telpas un teritoriju ar sīkiem sadzīves atkritumiem (sauļespuķu sēklām, papīriem u.tml.), saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

- 12.14. Uzturēt ģimnāzijas izmantotās telpas tīras un sakārtotas atbilstoši vispārpieņemtajām sanitāri higiēniskajām normām. Katru pirmdienu un trešdienu organizēt iepriekš minēto telpu ģenerālo tīrīšanu;
- 12.15. Pārtiku uzglabāt ledusskapjos, traukus – tam norādītajās vietās;
- 12.16. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plīti izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plīti;
- 12.17. Dušas telpas pēc mazgāšanās atstāt tīras un sakoptas;
- 12.18. Savlaicīgi, ne retāk kā 1 reizi desmit dienās, nomainīt gultas veļu, ievērot personīgo higiēnu;
- 12.19. Piedalīties tīrības un kārtības uzturēšanā dienesta viesnīcas telpās un tās teritorijā;
- 12.20. Gadījumos, kad ģimnāzijas kādas dienesta viesnīcas ēkā vai teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņot dienesta viesnīcas skolotājam, ēkas un teritorijas uzraugam vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai;
- 12.21. Ielaist dienesta viesnīcas istabiņā Tehnikuma darbiniekus, apsardzes dienesta darbiniekus, lai veiktu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī kontroli par šo noteikumu ievērošanu;
- 12.22. Neatstāt atslēgu durvīs pa nakti;
- 12.23. Aizejot no istabiņas, atslēga jānodod apsardzes darbiniekam 1.stāvā;
- 12.24. Uzrādīt attaisnojošu dokumentu, ja mācību stundu laikā ierodas dienesta viesnīcā;
- 12.25. Aizliegts atrasties svešās istabiņās pēc plkst.21:00;
- 12.26. Dienesta viesnīcā ierasties līdz plkst.21:30;
- 12.27. Rakstiski ziņot dienesta viesnīcas skolotājam, ja naktsmiera laikā neatradīsies dienesta viesnīcā;
- 12.28. Līdz katras nedēļas ceturtdienai ģimnāzijas (nepilngadīgajam ģimnāzijas – vecākiem/aizbildņiem) jāiesniedz dienesta viesnīcas vadītājam iesniegumu, ja brīvdienās ir nepieciešama dienesta viesnīca, norādot iemeslu;
- 12.29. Rakstiski informēt dienesta viesnīcas skolotāju, ja ir nepieciešamība pēc plkst.21.45 atrasties ārpus dienesta viesnīcas vai braukt uz mājām kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienas);
- 12.30. Atstājot dienesta viesnīcu laikā no pirmdienas līdz ceturtdienai, reģistrēties par aizbraukšanu žurnālā pie apsardzes darbinieka 1. stāvā;
- 12.31. Ierodoties dienesta viesnīcā reģistrēties par ierašanos reģistrācijas žurnālā pie apsardzes darbinieka 1. stāvā;
- 12.32. Ģimnāzijas, kurš strādā un ierodas dienesta viesnīcā pēc plkst.21:45, iesniegt rakstisku iesniegumu, kurā norādītas darba dienas un ierašanās laiks dienesta viesnīcā;
- 12.33. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu, vai pamudināšanu tās lietot, ģimnāzijas nekavējoties informē dienesta viesnīcas skolotāju vai Tehnikuma darbinieku.
- 12.34. Ja dienesta viesnīcas ģimnāzijas ir saslimšanas pazīmes, nepieciešams:
- informēt dienesta viesnīcas vadītāju/skolotāju;
  - konsultēties ar ārstu vai izsaukt neatliekamo medicīnisko dienestu, ja ģimnāzijas dzīvība ir apdraudēta;

- ieteikt slimniekam uzturēties savā dzīvojamā telpā un izvairīties no tiešiem kontaktiem ar citiem dienesta viesnīcas īrniekiem.

#### **IV. Īrnieka tiesības**

13. Dienesta viesnīcas īrniekiem ir šādas tiesības:

- 13.1. Piedalīties dienesta viesnīcas pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā;
- 13.2. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem;
- 13.3. Izmantot dienesta viesnīcas inventāru;
- 13.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par dienesta viesnīcas darba organizāciju un izteikt priekšlikumus dienesta viesnīcas dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 13.5. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 13.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem dienesta viesnīcā un tajā organizētajos pasākumos;
- 13.7. Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
  - sākotnēji pie dienesta viesnīcas skolotāja/vadītāja;
  - rakstiski lūgt Tehnikuma direktoram pārskatīt atbildīgās amatpersona pieņemto lēmumu.

#### **V. Atbildība**

14. Alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, psihotropo vielu, toksisko vielu lietošanas gadījumā, dienesta viesnīcas darbinieki ir tiesīgi izsaukt policiju, vajadzības gadījumā izsaukt arī neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ziņot Tehnikuma izglītojamo vecākiem/aizbildņiem.

15. Gadījumos, ja ir konstatēts administratīvi vai krimināli sodāms pārkāpums, dienesta viesnīcas skolotājs vai vadītājs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un Tehnikuma direktoram.

16. Par materiālo zaudējumiem dienesta viesnīcā skolotājs rakstiski informē dienesta viesnīcas vadītāju. Par materiālo zaudējumu sastāda aktu. Pēc akta sastādīšanas tiek lemts par zaudējumus novēršanu vai zaudējumu segšanu.

17. Ja īrnieks aiztiek/bojā ugunsdzēsības signalizāciju, ar viņu var tikt pārtrauktas līgumattiecības par viesnīcas izmantošanu, sedzot nodarītos materiālos zaudējumus.

18. Par dienesta viesnīcas noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārus sodus:

- 18.1. mutiska piezīme, informējot nepilngadīgu izglītojamo vecākus un grupas pedagogu;
- 18.2. rakstiska piezīme, pārkāpumu izskata izglītības programmas nodaļas sēdē;
- 18.3. rājiens, pārkāpumu izskata izglītības programmas nodaļas sēdē;
- 18.4. lēmums par atskaitīšanu no dienesta viesnīcas, pārkāpumu izskata Tehnikuma administrācija.

## VI. Īpašie noteikumi

19. Dienesta viesnīcas dzīvojamajās telpās, koplietošanas telpās un pieguļošā teritorijā aizliegts:

19.1. smēķēt jebkādas tabakas izstrādājumus (tostarp ūdens pīpi), ka arī elektroniskās cigaretes;

19.2. ienest, uzglabāt, lietot vai izplātīt alkoholu, narkotiskās, toksiskās, psihotropa, enerģētiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas;

19.3. atrasties alkohola, vai citu narkotisko, vai apreibinošu vielu reibuma stāvoklī;

19.4. dienesta viesnīcā un tās teritorijā ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, sprāgstvielas un aukstos ieročus, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, Tehnikums ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību, ātrajai medicīniskajai palīdzībai;

19.5. dienesta viesnīcā aizliegts izmantot atribūtiku vai runu, kas var kurināt naidu, balstītu uz rasu, nacionālo un etnisku piederību;

19.6. lietot atklātu uguni un degošas sveces;

19.7. bez dienesta viesnīcas vadītājas atļaujas mainīt dzīvojamo istabu un inventāru;

19.8. patvaļīgi iznest no savas istabas dienesta viesnīcas inventāru un citas vērtības;

19.9. bez atļaujas izmantot citu dienesta viesnīcas ģimeņu personīgās mantas, pārtiku, gultas veļu un higiēnas piederumus;

19.10. spēlēt azarta spēles;

19.11. gulēt gultās virsdrēbēs un apavos;

19.12. gatavot istabās ēdienus;

19.13. līmēt plakātus, uzlīmes uz istabas sienām un durvīm, kā arī uz istabās esošā inventāra;

19.14. sēdēt uz dienesta viesnīcas telpu palodžēm, sarunāties pa atvērtiem logiem;

19.15. istabās lietot sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus un c.).

20. Nepiederošām personām dienesta viesnīcā nav atļauts atrasties. Atsevišķos gadījumos ar dienesta viesnīcas vadītājas un dienesta viesnīcas skolotājas atļauju, ģimeņu radniekiem un ģimenes locekļiem, uzrādot personas apliecinošu dokumentu, var tikt atļauts ģimeņu radnieku apmeklējums. Par apmeklējumu dienesta viesnīcas apsargs veic ierakstu par ieradušos personu, apmeklējuma laiku un mērķi Dienesta viesnīcas "Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā" un izsniedz apmeklētāja karti pret paraktu, aizejot no Dienesta viesnīcas, apmeklētājam ir pienākums karti nodod apsargam.

21. Dienesta viesnīcā regulāri tiek organizētas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārbaudes, kurās piedalās dienesta viesnīcas vadītāja, dienesta viesnīcas skolotāji, ārsta palīgs, dienesta viesnīcas pašpārvaldes pārstāvji.

22. Tehnikuma darbinieki tiesīgi divu cilvēku skaitā (avārijas gadījumā – viens cilvēks) bez ģimeņu radnieku klātbūtnes ieiet izīrētajās telpās, lai pārbaudītu telpas stāvokli (novērstu avāriju), pēc

telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot īrniekam par iemeslu, kāpēc tika veikta pārbaude, un sekām, kas tika fiksētas pēc pārbaudes un/vai avārijas novēršanas.

23. Dienesta viesnīcas istabas un bloka kārtības kritēriji ir noteikti šo noteikumu pielikuma Nr.1 un ir obligāti dienesta viesnīcas īrniekiem.

24. Dienesta viesnīcā (uz aizdomu pamata) dienesta viesnīcas darbinieki /pieaicinot policijas pārstāvjus/ drīkst veikt personīgo lietu un somu kontroli, lai pārliecinātos par to saturu. Strīdu gadījumā drīkst izmantot alkometru.

## **VII. Noslīguma jautājums**

25. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils Būvniecības Tehnikuma 2016.gada 14.decembra Dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumus Nr. 1-6/28.

Direktore

/personīgais paraksts/

I.Ostrovskā

Noteikumus izstrādāja:

Irina Andrejeva

/personīgais paraksts/

Olga Jeronoviča

/personīgais paraksts/